

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 9 по Орловской области

внесено в единый государственный реестр  
юридических лиц

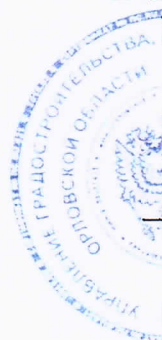
Пер. № 1205700005389

22 октября 2020 г.

**УТВЕРЖДЕН**  
Приказом Управления  
градостроительства, архитектуры  
и землеустройства Орловской области

от «18» сентября 2020 г. № 23

Исполняющий обязанности начальника  
Управления градостроительства,  
архитектуры и землеустройства  
Орловской области



В. С. Миронов

«18» сентября 2020 г.  
М.П.

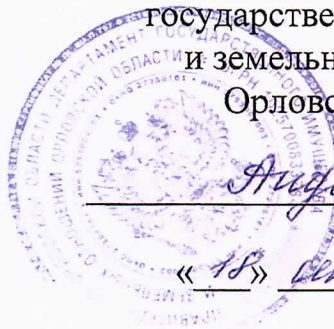
## УСТАВ

**бюджетного учреждения Орловской области  
«Архитектурно-планировочное управление Орловской области»**

**СОГЛАСОВАН**  
Приказом Департамента  
государственного имущества  
и земельных отношений  
Орловской области

от «18» сентября 2020 г. № 682

Исполняющий обязанности  
руководителя Департамента  
государственного имущества  
и земельных отношений  
Орловской области



Андреева С. А. Андреева

«18» сентября 2020 г.

г. Орёл  
2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетное учреждение Орловской области «Архитектурно-планировочное управление Орловской области» (далее – Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Орловской области от 28 апреля 2020 года № 249-р.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения:

Бюджетное учреждение Орловской области «Архитектурно-планировочное управление Орловской области».

Сокращенное наименование – БУ ОО «Орелархплан».

1.3. Учредителем Учреждения является субъект Российской Федерации – Орловская область. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области (далее – Учредитель), который является главным распорядителем выделяемых Учреждению средств областного бюджета.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Орловская область (далее – Собственник имущества).

Организационно-правовая форма – учреждение.

Тип государственного учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах федерального казначейства, печатью со своим наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником средств, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения, за исключением субсидиарной ответственности по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской

Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, а также настоящим Уставом.

1.10. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Орловская область, город Орел.

## 2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является выполнение работ, обеспечивающих реализацию полномочий в сфере архитектуры, градостроительства и землеустройства.

2.2. Предметом деятельности Учреждения, непосредственно направленной на достижение его уставной цели, является техническое сопровождение и эксплуатация, вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

2.3. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности:

создание и эксплуатация информационных систем и баз данных в сфере градостроительной деятельности, в том числе ведение таких информационных систем и баз данных;

выполнение работ по установлению или изменению границ объектов землеустройства.

2.4. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность для достижения целей, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, приносящей доход:

выполнение работ по установлению или изменению границ объектов землеустройства;

осуществление архитектурно-строительного проектирования.

2.6. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она идет в ущерб предмету и целям деятельности, предусмотренных Уставом, до решения суда по этому вопросу.

2.7. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение реализует основные виды деятельности и достигает цели создания на основании сформированного и утвержденного Учредителем государственного задания. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренным Уставом основным видом деятельности Учреждения.

3.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.3. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение строит свои экономические отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, иными организациями и гражданами на основе договоров, соглашений.

4.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, иными организациями, которые не противоречат нормативным правовым актам Российской Федерации и Орловской области и настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.3.1. заключать все виды договоров и соглашений с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Орловской области, предмету и видам деятельности Учреждения;

4.3.2. размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд Учреждения;

4.3.3. создавать филиалы и представительства Учреждения, принимать решения об их реорганизации и ликвидации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Орловской области, а также утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;

4.3.4. определять по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения и размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и систему оплаты труда, систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения;

4.3.5. определять в установленном порядке цены (тарифы, надбавки и пр.) на реализуемые товары, работы, услуги;

4.3.6. приобретать или арендовать в установленном порядке основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;

4.3.7. принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

4.3.8. получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе иностранных, а также международных организаций, получивших право на представление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет представленных грантов деятельность согласно целям грантов;

4.3.9. совершать иные действия в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. при достижении уставных целей руководствоваться требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

4.4.2. выполнять сформированное Учредителем государственное задание;

4.4.3. обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, меры социальной защиты своих работников, безопасные условия труда, а также нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.4.4. составлять, утверждать и представлять отчеты о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Орловской области в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Орловской области;

4.4.5. составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

4.4.6. вести в установленном законом порядке бухгалтерский, налоговый и статистический учеты, уплачивать установленные законом налоги, отчитываться о результатах деятельности, обеспечивать открытость и доступность документов

в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Орловской области;

4.4.7. нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области;

4.4.8. возмещать ущерб, причиненный Учреждением нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности труда, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения и потребителей услуг и др.;

4.4.9. обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

4.4.10. согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

4.4.11. согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.4.12. обеспечивать открытость и доступность документов, предусмотренных действующим законодательством;

4.4.13. осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения;

4.4.14. выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.4.15. реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

4.4.16. выполнять требования пожарной безопасности;

4.4.17. выполнять иные обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами, распоряжениями Учредителя.

4.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель, а также другие органы государственной власти в пределах их компетенции, определенной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Орловской области, настоящим уставом.

4.6. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за умышленное искажение государственной отчетности.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

5.2. Учредитель заключает с директором трудовой договор. Срок полномочий Директора 5 лет, что указывается в трудовом договоре. Досрочное расторжение трудового договора возможно по основаниям, предусмотренным Трудовым Кодексом Российской Федерации.

5.3. Директор Учреждения действует на основании нормативно-правовых актов Российской Федерации и Орловской области, настоящего Устава и трудового договора. Он подотчетен Учредителю, а также иным органам государственной власти в пределах их компетенции, установленной законодательством.

5.4. К компетенции Учредителя относятся:

5.4.1. утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений;

5.4.2. решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой Учреждения, в том числе:

назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

утверждение должностной инструкции директора;

установление и начисление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору;

применение поощрений за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора;

направление директора в служебные командировки;

решение вопросов о предоставлении, продлении, переносе ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

5.4.3. формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности;

5.4.4. согласование штатного расписания Учреждения;

5.4.5. утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, принятия решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

5.4.6. принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.4.7. утверждение нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества,

а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество;

5.4.8. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.4.9. определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) Учреждением по основной деятельности сверх установленного государственного задания, а в случаях, определенных федеральными законами, – в пределах установленного государственного задания;

5.4.10. установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, при превышении которых трудовой договор с директором Учреждения может быть расторгнут по инициативе Учредителя;

5.4.11. осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением государственного задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.4.12. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа с утверждением передаточного акта, назначением ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждением промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.4.13. осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Орловской области.

5.5. Директор в силу своей компетенции:

5.5.1. осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

5.5.2. представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Орловской области, иными органами, организациями, должностными лицами, общественными объединениями, гражданами;

5.5.3. без доверенности выступает в гражданском обороте от имени Учреждения как юридического лица, в том числе заключает и подписывает гражданско-правовые договоры, доверенности на право представительства, правовые акты и иные локальные акты Учреждения, платежные и иные документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания по вопросам деятельности Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками;

5.5.4. открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из областного бюджета, и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации;

5.5.5. от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

5.5.6. в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

5.5.7. решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой Учреждения, в том числе:



5.5.8. заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

5.5.9. утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

5.5.10. применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

5.5.11. вносит Учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности Учреждения в очередном финансовом году;

5.5.12. дает поручения и указания работникам Учреждения;

5.5.13. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

5.5.14. осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя;

5.5.15 от имени Учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

5.5.16. представляет Учредителю:

предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об отнесении движимого имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества;

5.5.17. определяет и утверждает по согласованию с Учредителем:

структуру Учреждения;

штатное расписание Учреждения;

5.5.18. решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя Учреждения.

5.6. Директор несет персональную ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, в том числе за:

5.6.1. неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Орловской области;

5.6.2. сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

5.6.3. нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и Орловской области;

5.6.4. совершение с нарушением установленного порядка крупной сделки и сделки, в совершении которой имелась заинтересованность, в размере убытков,

причиненных Учреждению;

5.6.5. неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

5.6.6. несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

5.6.7. ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение государственного задания;

5.6.8. неправомерность данных им поручений и указаний.

5.7. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в соответствии со статьей 277 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.8. Директор может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

5.9. В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т. п.) или прекращения трудового договора с ним, его полномочия временно осуществляет лицо, исполняющее обязанности директора в соответствии с должностными обязанностями и письменным распоряжением Учредителя.

## 6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Орловской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Правомочия собственника в отношении закрепленного за Учреждением государственного имущества осуществляет Орловская область. От имени Орловской области права владения, пользования и распоряжения в отношении областной собственности осуществляют Правительство Орловской области, а в случаях, предусмотренных законодательством Орловской области, – органы исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области в рамках полномочий, установленных законами Орловской области и иными нормативными правовыми актами.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.2.1. имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

6.2.2. имущество, приобретаемое Учреждением за счет средств, выделяемых ему учредителем на приобретение такого имущества;

6.2.3. субсидии, предоставляемые Учреждению из областного бюджета;

6.2.4. средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

6.2.5. доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

6.2.6. безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

6.2.7. гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

6.2.8. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и отчуждает либо иным способом распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества, за исключением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Учреждение вправе, с согласия Учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

6.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с действующим законодательством бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.9. Учреждение с предварительного согласия Учредителя может совершать крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность директора Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением настоящих требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

## 7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели и исполнения публичных обязательств, предварительный и текущий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также за эффективностью использования и сохранностью закрепленного за Учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества.

7.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, определенных статьей 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- 9) государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

## 8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном действующим законодательством.

8.2. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе директора Учреждения.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

## 9. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Орловской области.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

преобразования.

9.3. Решение о реорганизации, изменении типа либо о ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

9.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т. п.) передаются в государственный архив Орловской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

9.5. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

9.6. При ликвидации, с момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

Листов, приложенных к делу, скреплено  
печатью  
М.П. Мельников

