

Управление градостроительства, архитектуры
и землеустройства Орловской области
Бюджетное учреждение Орловской области
**«АРХИТЕКТУРНО-ПЛАНИРОВОЧНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**
(БУ ОО «ОРЕЛАРХПЛАН»)

П Р И К А З

8 апреля 2021г.

№ 16

г. Орёл

О назначении ответственного лица
за профилактику коррупционных
и иных правонарушений в учреждении

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью предотвращения, пресечения коррупционных правонарушений, соблюдения норм антикоррупционного законодательства в деятельности БУ ОО «Архитектурно-планировочное управление Орловской области» п р и к а з ы в а ю:

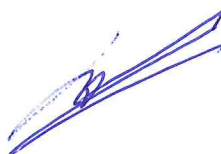
1. Назначить заместителя директора по правовым вопросам – начальника отдела правового и кадрового обеспечения Кузнецова Евгения Александровича ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

2. Утвердить Положение о должностном лице БУ ОО «Орелархплан», ответственном за профилактику коррупционных и иных правонарушений согласно приложению.

3. Начальнику отдела информационных технологий и информационной безопасности Журавлеву С. В. обеспечить размещение настоящего приказа на информационном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор
БУ ОО «Орелархплан»



В. В. Сенюшкин

Приложение 1
к приказу БУ ОО «Орелархплан»
от « 8 » апреля 2021 г. № 16

Положение
о должностном лице БУ ОО «Орелархплан», ответственном за профилактику
коррупционных и иных правонарушений

I. Общие положения

1.1. Должностное лицо БУ ОО «Орелархплан», ответственное за работу БУ ОО «Орелархплан» (далее – Учреждение) по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо), определяются в соответствии с пунктом 2 главы 4 Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции.

1.2. Ответственное должностное лицо руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Орловской области, а также настоящим Положением.

II. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами ответственного должностного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений в Учреждении, а также обеспечение соблюдения работниками Учреждения запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

2.2. Ответственное должностное лицо осуществляет следующие функции:

а) обеспечивает соблюдение работниками Учреждения ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О

противодействию коррупции», другими федеральными законами, а также законами Орловской области (далее – требования к служебному поведению);

б) принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

в) содействует деятельности комиссии по соблюдению требований к профессиональной этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников Учреждения;

г) оказывает работникам Учреждения консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения, а также с уведомлением представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов о фактах совершения работниками Учреждения коррупционных и иных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечивает реализацию работниками Учреждения обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

е) организует правовое просвещение работников Учреждения;

ж) участвует в осуществлении проверки соблюдения работниками Учреждения требований к служебному поведению;

з) подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты локальных актов Учреждения о противодействии коррупции;

и) взаимодействует с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

к) обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о работниках Учреждения, полученных в ходе своей деятельности.

2.3. Ответственное должностное лицо осуществляет свои функции посредством:

а) направления в установленном порядке запросов в федеральные государственные органы, органы прокуратуры Российской Федерации, государственные органы Орловской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях о соблюдении работниками Учреждения требований к служебному поведению;

б) представления сведений по запросу комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов, необходимых для ее работы;

в) проведения бесед с работниками Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию ответственного должностного лица;

г) получения от работников Учреждения пояснения по представленным им материалам;

д) уведомления в установленном порядке в письменной форме работника Учреждения о начале проведения в отношении него проверки;

е) ознакомления в установленном порядке работника Учреждения с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

ж) представления в установленном порядке лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклада о ее результатах.